Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

26 декабря 2017 г. № 673

г. Сухой Лог

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам

В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации городского округа Сухой Лог, утвержденным решением Думы городского округа Сухой Лог от 29.05.2014 № 246-РГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 30.09.2016 № 424 «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам».

3.Заведующему методическим кабинетом МКУ Управление образования (Матасовой О.А.) довести до сведения руководителей муниципальных

общеобразовательных учреждений настоящий приказ для принятия его к руководству и исполнению.

4.Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования.

5.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник **Ю.С. Берсенева**

Список рассылки: руководителям МОУ, Матасовой О.А

Утвержден
приказом Управления образования
от 26 декабря 2017 г. № 673

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Сухой Лог (далее – МОУ), осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9, с пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение МОУ учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с базовыми нормативами, утвержденными органом исполнительной власти – Правительством Свердловской области и в соответствии со статьей 13 Закона Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется за счет:

- учебных фондов МОУ;
- предоставленных во временное пользование школьной библиотеке учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотек других МОУ;
- приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - субвенция местным бюджетам), местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- безвозмездного поступления учебников и учебных пособий в виде пожертвования (дарения).

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями определяется исходя из расчета, утвержденного органом исполнительной власти – Министерством образования и науки Российской Федерации:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. Перераспределение учебников между МОУ осуществляется Управлением образования по согласованию с руководителем МОУ на основании финансовых документов. База данных обменно-резервного фонда городского округа Сухой Лог должна быть доступна заинтересованным лицам: руководителям МОУ, педагогам, библиотекарям, родителям (законным представителям), обучающимся.

1.6. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет МОУ.

1.7. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители МОУ.

1.8. МОУ обязаны руководствоваться Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.9. МОУ обязаны при переходе на новый уровень образования перейти на использование учебников из числа входящих в действующий в

Федеральный перечень учебников, переход на новые линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов.

1.10. Формирование учебно-методических комплектов (далее УМК) осуществляется с использованием:

-учебников из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-учебных пособий, выпущенные учреждениями, входящими в перечень учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий МОУ

2.1. Каждое МОУ самостоятельно формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется МОУ в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Регистрами индивидуального учета учебников и учебных пособий являются инвентарная книга и карточка регистрации «Картотеки учета учебников».

2.5.Регистрами суммарного учета учебников и учебных пособий является книга суммарного учета.

2.6. Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном бумажном и (или) электронном виде.

2.7. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки МОУ.

2.8.Ежегодно проводится мониторинг, имеющихся в МОУ, фондов учебников и планов по закупу учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС. Результаты мониторинга предоставляются МОУ в Управление образования в электронном виде (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BlZTV57lf_BR8Bw2KN2cSMJK_Bb-pxeCLwC-VXRLvyY/edit#gid=1207359821).

3.Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания МОУ

3.2. Управление образования:

3.2.1. Обеспечивает финансирование расходов, связанных с организацией обеспечения МОУ учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

3.2.2. Координирует работу по обеспечению МОУ учебниками, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций.

3.2.3. Разрабатывает нормативные документы, определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с привлечением разных источников финансирования.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в МОУ, данные мониторинга направляются в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

3.2.5. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует в городском округе обменно-резервный фонд учебников и доводит его до сведения МОУ.

Обменно-резервный фонд учебников в городском округе Сухой Лог создается с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса МОУ учебниками.

3.2.6. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного МОУ другому во временное пользование.

3.2.7.Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам МОУ по организации закупа и поставок учебной литературы в МОУ.

3.2.8. Осуществляет контроль за соответствием фонда библиотеки МОУ Федеральному перечню учебников, за обеспеченностью обучающихся учебниками.

3.2.9. Осуществляет контроль:

- за целевым расходованием средств областной субвенции, выделенной на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- за деятельностью руководителей МОУ по обеспечению учебниками и учебными пособиями и исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, за использованием ресурсов обменно-резервного фонда руководителями МОУ, педагогами, библиотекарями.

3.2.10. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания МОУ,

осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.11. В течение пяти рабочих дней, после официального опубликования Федерального перечня учебников, для проведения анализа соответствия перечню принимает заявки муниципальных образовательных учреждений на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году.

3.2.12.Анализирует представленные заявки на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в МОУ.

3.2.13. Осуществляет контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий.

3.2.14. Организует работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

3.2.15. Информируют о проведении семинаров, курсов для всех категорий педагогических работников по вопросам современного учебного книгообеспечения и книгоиздания.

3.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.3.1. Разрабатывают и утверждают локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность МОУ по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.

Ежегодно руководитель МОУ издает приказы о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в МОУ, о распределении функциональных обязанностей работников МОУ по организации работы по учебному книгообеспечению и закреплению ответственности по обеспечению учебниками и учебными пособиями, об определении перечня (списка) учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году, утверждает план деятельности по вопросам учебного книгообеспечения.

3.3.2. Составляют перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

3.3.3. Определяют выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом МОУ.

3.3.4. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год (статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.3.5. Информируют обучающихся, их родителей, общественность о перечне (списке) учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.3.6. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки МОУ учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.3.7. В течение пяти рабочих дней, после официального опубликования Федерального перечня учебников, направляют в Управление образования для проведения анализа соответствия перечню заявки муниципальных образовательных учреждений на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году.

3.3.8. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

- разработки и исполнения Правил пользования библиотекой МОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- реализации при учете учебного фонда библиотеки МОУ единого порядка учета в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077;

- проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.3.9. Проводят мониторинг имеющихся в МОУ фондов учебников, учебных пособий и планов по закупу учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.3.10. Выявляют наличие учебников и учебных пособий, невостребованных в образовательном процессе в следующем учебном году и в срок до 1 мая текущего года корректируют информацию обменно-резервного фонда городского округа Сухой Лог (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iNWNZJCa7OZdqcjsu1ibRNV6MgCuyIPfYU6amfW4qtA/edit#gid=1266454645) и направляют в Управление образования сведения о невостребованной учебной литературе и необходимости корректировки информации обменно-резервного фонда учебников.

3.3.11. Учебники и учебные пособия закупаются МОУ самостоятельно на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий, а также сведений обменно-резервного фонда городского округа Сухой Лог.

3.3.12. Учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания закупают в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем проведения электронных аукционов, запросов котировок, заключения

гражданско-правовых договоров с издательствами и торговыми организациями.

3.3.13. Несут ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель МОУ.

Приложение
к Порядку обеспечения
учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими
материалами, средствами
обучения и воспитания
муниципальных общеобразовательных
учреждений городского округа
Сухой Лог, осуществляющих
образовательную
деятельность по основным
образовательным программам

План деятельности по вопросам учебного книгообеспечения

Содержание деятельности	Ответственный
1.Издание приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году	Руководитель МОУ
2.Перераспределение учебников и учебных пособий между МОУ	Управление образования
3.Анализ обеспеченности обучающихся МОУ учебниками и учебными пособиями	Управление образования, руководитель МОУ, заведующий библиотекой,
4.Контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий МОУ	Руководитель МОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь
5.Проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям	Руководитель МОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь
6.Мониторинг обеспеченности МОУ учебниками	Управление образования
7.Анализ заявок на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях	Управление образования, муниципальное методическое объединение библиотекарей
8. Составление перспективного плана пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на ближайшие 3 года	Руководитель МОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь

9. Определение выбора учебников и учебных пособий для реализации образовательного процесса в предстоящем учебном году	Руководитель МОУ, заместитель директора по УВР, педагоги
10.Информирование МОУ о Федеральном перечне учебников, прайс-листах издательств и книготорговых учреждений	Управление образования
11. Формирование заказа на необходимые учебники и учебные пособия на основе Федерального перечня учебников и перечня учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий	Руководитель МОУ, заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой, библиотекарь
12.Заключение договоров с издательствами или книготорговыми учреждениями для приобретения учебников и учебных пособий	Руководитель МОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь
13.Оплата счетов на приобретение учебников и учебных пособий	Руководитель МОУ, Главный бухгалтер
14.Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности о перечне учебников и учебных пособий, входящей в комплект для обучения в каждом классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде	Управление образования, руководитель МОУ
15.Получение учебников и учебных пособий от поставщиков, постановка изданий на учет	Руководитель МОУ, заведующий библиотекой, библиотекарь
16. Контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий	Управление образования